

ด่วนมาก

ที่ พล ๐๐๓๒.๐๐๑/๔/ว ๗๕๐๙✓



ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก
ถนนวังจันทน์ พล ๖๕๐๐๐

M ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ชักซ้อมเตรียมความพร้อมด้านการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุ บลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง

อ้างถึง สำเนาหนังสือศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก ที่ พล ๐๐๐๓/ว ๗๑๘๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่าง พรบ.ค่าของบลงทุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๑๒ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดพิษณุโลก แจ้งชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมด้านการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการ และถือปฏิบัติต่อไป นั้น

จังหวัดพิษณุโลก โดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การเตรียมความพร้อมด้านการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุ สำหรับบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว สอดคล้องกับสถานการณ์และงบประมาณที่ได้รับ และสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างไว้ก่อน เว้นแต่ขั้นตอนการลงนามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ จะกระทำต่อเมื่อได้รับโอนเงินจากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น จึงขอให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้ ดำเนินการเตรียมความพร้อมด้านการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุ ดังนี้

๑. รายการครุภัณฑ์ ให้กำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๒๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ และตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๗๑ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ สำหรับรายการครุภัณฑ์ที่มีวงเงินเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขอให้ประสานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลกร่วมในการพิจารณากำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะด้วย การกำหนดราคาสำหรับรายการครุภัณฑ์ขอให้สำรวจราคาท้องตลาดประกอบสำหรับรายการครุภัณฑ์ใดที่เคยได้รับจัดสรร และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วมีผู้เสนอราคาหลายราย และได้ผลดี สามารถนำรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้นมากำหนดในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ได้ และขอให้จัดส่งรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

๒. รายการสิ่งก่อสร้าง ขอให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรร แจ้งความพร้อมในการส่งมอบพื้นที่ พื้นที่ก่อสร้างให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อมีการลงนามสัญญาจ้าง เช่น การรื้อถอนสิ่งกีดขวางการก่อสร้าง, การปรับพื้นที่ก่อสร้าง โดยให้จัดทำขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ กำหนดวันแล้วเสร็จที่สามารถส่งมอบพื้นที่ได้ พร้อมภาพถ่ายสถานที่ก่อสร้าง ส่งให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

๒/๓. รายการ.....

๓. รายการงบประมาณที่จัดสรรให้แก่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สำนักงานสาธารณสุข-
จังหวัดพิษณุโลกเป็นผู้ดำเนินการจัดหา

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายปิยะ ศิริลักษณ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

e-Office

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๕๕๒๕ ๒๐๕๒

โทรสาร ๐ ๕๕๒๔ ๕๐๘๘

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลราชวิถีได้มีมติเมื่อวันที่ 2563 ปรากฏที่ไฟล์เอกสาร : แผนกลยุทธ์ระยะยาวฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1
 โครงการ : พัฒนาระบบบริการผู้ป่วย
 กิจกรรม : พัฒนาระบบบริการผู้ป่วยระยะสั้น (Inpatient Service Plan)
 หน่วยงาน คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลราชวิถี สำนักงานพัฒนาระบบราชการ
 ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๘ น.๖๒

รหัสนี้	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕		ปีงบประมาณ ๒๕๖๖		ปีงบประมาณ	จำนวนบุคลากร	ตำแหน่ง	ระดับการศึกษา	คุณสมบัติ	เงินเดือน
			งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน						
2	21	เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ และเครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจแบบพกพา (Holter) สำหรับผู้ป่วยโรคหัวใจล้มเหลวและผู้ป่วยโรคหัวใจขาดเลือด ส่วนที่ 1 รวม จำนวนทั้งสิ้น 2 เครื่อง	1,700,000		1,700,000		2	3,400,000		วิศวกร	เพิ่มการบริการ	มวส.
2	35	เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจแบบพกพา (ABU) สำหรับผู้ป่วยโรคหัวใจล้มเหลวและผู้ป่วยโรคหัวใจขาดเลือด ส่วนที่ 2 รวม จำนวนทั้งสิ้น 1 เครื่อง	650,000		650,000		1	650,000	เงิน งบดำเนินงาน	เงิน งบดำเนินงาน	พัฒนาศูนย์บริการผู้ป่วย	มวส.
2	37	เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจแบบพกพา (Holter) สำหรับผู้ป่วยโรคหัวใจล้มเหลวและผู้ป่วยโรคหัวใจขาดเลือด ส่วนที่ 3 รวม จำนวนทั้งสิ้น 1 เครื่อง	850,000		850,000		1	850,000	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	ไม่เพียงพอต่อการบริการ	มวส.
2	38	เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจแบบพกพา (ABU) สำหรับผู้ป่วยโรคหัวใจล้มเหลวและผู้ป่วยโรคหัวใจขาดเลือด ส่วนที่ 4 รวม จำนวนทั้งสิ้น 1 เครื่อง	160,000		160,000		1	160,000	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	พัฒนาศูนย์บริการผู้ป่วยระยะสั้น	มวส.
2	46	เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจแบบพกพา (ABU) สำหรับผู้ป่วยโรคหัวใจล้มเหลวและผู้ป่วยโรคหัวใจขาดเลือด ส่วนที่ 5 รวม จำนวนทั้งสิ้น 2 เครื่อง	300,000		300,000		2	600,000	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	เพิ่มศักยภาพในการเป็น gate keeper เพื่อลดความแออัดในโรงพยาบาลราชวิถี	มวส.
2	60	เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจแบบพกพา (ABU) สำหรับผู้ป่วยโรคหัวใจล้มเหลวและผู้ป่วยโรคหัวใจขาดเลือด ส่วนที่ 6 รวม จำนวนทั้งสิ้น 1 เครื่อง	260,000		260,000		1	260,000	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	ไม่เพียงพอต่อการบริการ	มวส.
2	63	เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจแบบพกพา (ABU) สำหรับผู้ป่วยโรคหัวใจล้มเหลวและผู้ป่วยโรคหัวใจขาดเลือด ส่วนที่ 7 รวม จำนวนทั้งสิ้น 1 เครื่อง	100,000		100,000		1	100,000	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	ไม่เพียงพอต่อการบริการ	มวส.
2	64	เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจแบบพกพา (ABU) สำหรับผู้ป่วยโรคหัวใจล้มเหลวและผู้ป่วยโรคหัวใจขาดเลือด ส่วนที่ 8 รวม จำนวนทั้งสิ้น 1 เครื่อง	215,000		215,000		1	215,000	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	เพิ่มการเป็น node final ในการดูแลผู้ป่วยที่ รพ.	มวส.
2	65	เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจแบบพกพา (ABU) สำหรับผู้ป่วยโรคหัวใจล้มเหลวและผู้ป่วยโรคหัวใจขาดเลือด ส่วนที่ 9 รวม จำนวนทั้งสิ้น 2 เครื่อง	500,000		500,000		2	1,000,000	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	พัฒนาศูนย์บริการ รพ. Gate keeper	มวส.

รายนามผู้รับทุน	วัตถุประสงค์ของทุน	จำนวนเงินที่ขอรับทุน (บาท)	จำนวนเงินที่ได้รับ (บาท)	สถานะการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ	ประเภทของทุน	หน่วยงานที่สนับสนุน	ชื่อโครงการ	ชื่อผู้ประสานงาน	สถานที่ดำเนินงาน	ชื่อผู้รับทุน	
2	68	เครื่องตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา (Spcr Test) ภายใน 3 ชั่วโมง สำหรับห้องระบาดวิทยา (ไวรัสวิทยา) ethylene oxide โรงพยาบาลราชภัฏรำไพพรรณี ตำบลบ้านแก่ง อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดเชียงใหม่ 1 เครื่อง	100,000	100,000	1	100,000	1	100,000	1	100,000	โครงการส่งเสริมสุขภาพชุมชน (Scp) ตำบลบ้านแก่ง อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดเชียงใหม่ 1 เครื่อง	หมกบัวถ้ายี่
2	73	ตู้เย็นเก็บรักษาวัคซีนชนิด 40 องศาเซลเซียส ไม่เกินกว่า 300 ฝา โรงพยาบาลราชภัฏรำไพพรรณี ตำบลบ้านแก่ง อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดเชียงใหม่ 1 ตู้	260,000	260,000	1	260,000	1	260,000	1	260,000	โครงการส่งเสริมสุขภาพชุมชน (Scp) ตำบลบ้านแก่ง อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดเชียงใหม่ 1 เครื่อง	หมกบัวถ้ายี่
2	80	เครื่องปั่นน้ำผลไม้ 5 ลิตร (KUCHIPU) โรงพยาบาลราชภัฏรำไพพรรณี ตำบลบ้านแก่ง อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดเชียงใหม่ 1 เครื่อง	100,000	100,000	1	100,000	1	100,000	1	100,000	โครงการส่งเสริมสุขภาพชุมชน (Scp) ตำบลบ้านแก่ง อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดเชียงใหม่ 1 เครื่อง	หมกบัวถ้ายี่
2	81	เครื่องบรรจุแคปซูลอัตโนมัติ โรงพยาบาลราชภัฏรำไพพรรณี ตำบลบ้านแก่ง อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดเชียงใหม่ 1 เครื่อง	400,000	400,000	1	400,000	1	400,000	1	400,000	โครงการส่งเสริมสุขภาพชุมชน (Scp) ตำบลบ้านแก่ง อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดเชียงใหม่ 1 เครื่อง	หมกบัวถ้ายี่
2	82	เครื่องบรรจุแคปซูลอัตโนมัติ โรงพยาบาลราชภัฏรำไพพรรณี ตำบลบ้านแก่ง อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดเชียงใหม่ 1 เครื่อง	400,000	400,000	1	400,000	1	400,000	1	400,000	โครงการส่งเสริมสุขภาพชุมชน (Scp) ตำบลบ้านแก่ง อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดเชียงใหม่ 1 เครื่อง	หมกบัวถ้ายี่
2	83	เครื่องบรรจุแคปซูลอัตโนมัติ โรงพยาบาลราชภัฏรำไพพรรณี ตำบลบ้านแก่ง อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดเชียงใหม่ 1 เครื่อง	600,000	600,000	1	600,000	1	600,000	1	600,000	โครงการส่งเสริมสุขภาพชุมชน (Scp) ตำบลบ้านแก่ง อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดเชียงใหม่ 1 เครื่อง	หมกบัวถ้ายี่
2	84	เครื่องวัดคลื่นไฟฟ้าหัวใจ โรงพยาบาลราชภัฏรำไพพรรณี ตำบลบ้านแก่ง อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดเชียงใหม่ 1 เครื่อง	100,000	100,000	1	100,000	1	100,000	1	100,000	โครงการส่งเสริมสุขภาพชุมชน (Scp) ตำบลบ้านแก่ง อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดเชียงใหม่ 1 เครื่อง	หมกบัวถ้ายี่
2	85	เครื่องคัดกรองเชื้อไวรัสโคโรนา โรงพยาบาลราชภัฏรำไพพรรณี ตำบลบ้านแก่ง อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดเชียงใหม่ 1 เครื่อง	200,000	200,000	1	200,000	1	200,000	1	200,000	โครงการส่งเสริมสุขภาพชุมชน (Scp) ตำบลบ้านแก่ง อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดเชียงใหม่ 1 เครื่อง	หมกบัวถ้ายี่
2	86	เครื่องผสมและบดผง ยา 100 มิลลิกรัม โรงพยาบาลราชภัฏรำไพพรรณี ตำบลบ้านแก่ง อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดเชียงใหม่ 1 เครื่อง	130,000	130,000	1	130,000	1	130,000	1	130,000	โครงการส่งเสริมสุขภาพชุมชน (Scp) ตำบลบ้านแก่ง อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดเชียงใหม่ 1 เครื่อง	หมกบัวถ้ายี่
2	87	ตู้เย็นเก็บรักษาวัคซีนชนิด 40 องศาเซลเซียส ไม่เกินกว่า 300 ฝา โรงพยาบาลราชภัฏรำไพพรรณี ตำบลบ้านแก่ง อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดเชียงใหม่ 1 ตู้	400,000	400,000	1	400,000	1	400,000	1	400,000	โครงการส่งเสริมสุขภาพชุมชน (Scp) ตำบลบ้านแก่ง อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดเชียงใหม่ 1 เครื่อง	หมกบัวถ้ายี่
2	88	ตู้เย็นเก็บรักษาวัคซีนชนิด 40 องศาเซลเซียส ไม่เกินกว่า 300 ฝา โรงพยาบาลราชภัฏรำไพพรรณี ตำบลบ้านแก่ง อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดเชียงใหม่ 1 ตู้	400,000	400,000	1	400,000	1	400,000	1	400,000	โครงการส่งเสริมสุขภาพชุมชน (Scp) ตำบลบ้านแก่ง อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดเชียงใหม่ 1 เครื่อง	หมกบัวถ้ายี่

2	89	เครื่องปรับอากาศระบบอัตโนมัติ โรงพยาบาลบางกระพูน อำเภอไผ่ล้อม อำเภอบางกระพูน จังหวัดชัยภูมิ 1 เครื่อง	700,000	1	700,000	700,000	1	700,000	โรงพยาบาลบางกระพูน	ไม่เต็ม	บง.กระพูน	ชัยภูมิ	พิจารณาความเร่งด่วนศึกษาผลประโยชน์	เม.ย.63
2	90	เครื่องซักผ้า จาก 150 ลิตร โรงพยาบาลบางกระพูน อำเภอไผ่ล้อม อำเภอบางกระพูน จังหวัดชัยภูมิ 1 เครื่อง	600,000	1	600,000	600,000	1	600,000	โรงพยาบาลบางกระพูน	ไม่เต็ม	บง.กระพูน	ชัยภูมิ	พิจารณาความเร่งด่วนศึกษาผลประโยชน์	เม.ย.63
2	91	เครื่องปั่นผ้า เครื่องซักผ้า โรงพยาบาลบางกระพูน อำเภอไผ่ล้อม อำเภอบางกระพูน จังหวัดชัยภูมิ 1 เครื่อง	150,000	1	150,000	150,000	1	150,000	โรงพยาบาลบางกระพูน	ไม่เต็ม	บง.กระพูน	ชัยภูมิ	พิจารณาความเร่งด่วนศึกษาผลประโยชน์	เม.ย.63
2	92	เครื่องปั่นผง เครื่องซักผ้า โรงพยาบาลบางกระพูน อำเภอไผ่ล้อม อำเภอบางกระพูน จังหวัดชัยภูมิ 1 เครื่อง	150,000	1	150,000	150,000	1	150,000	โรงพยาบาลบางกระพูน	ไม่เต็ม	บง.กระพูน	ชัยภูมิ	พิจารณาความเร่งด่วนศึกษาผลประโยชน์	เม.ย.63
2	93	เครื่องล้างจาน เครื่องซักผ้า โรงพยาบาลบางกระพูน อำเภอไผ่ล้อม อำเภอบางกระพูน จังหวัดชัยภูมิ 1 เครื่อง	300,000	1	300,000	300,000	1	300,000	โรงพยาบาลบางกระพูน	ไม่เต็ม	บง.กระพูน	ชัยภูมิ	พิจารณาความเร่งด่วนศึกษาผลประโยชน์	เม.ย.63
2	115	เครื่องฟอกย้อมเครื่องนุ่งห่มโรงพยาบาลบางกระพูน อำเภอไผ่ล้อม อำเภอบางกระพูน จังหวัดชัยภูมิ 1 เครื่อง	30,000	1	30,000	30,000	1	30,000	โรงพยาบาลบางกระพูน	เต็ม	เงินสะสมประจำ	ชัยภูมิ	พิจารณาความเร่งด่วนศึกษาผลประโยชน์	ก.พ.63
2	118	เครื่องซักผ้าเครื่องปั่นผ้า เครื่องซักผ้า โรงพยาบาลบางกระพูน อำเภอไผ่ล้อม อำเภอบางกระพูน จังหวัดชัยภูมิ 1 เครื่อง	70,000	1	70,000	70,000	1	70,000	โรงพยาบาลบางกระพูน	เต็ม	เงินสะสมประจำ	ชัยภูมิ	พิจารณาความเร่งด่วนศึกษาผลประโยชน์	ก.พ.63
2	143	เครื่องซักผ้า เครื่องซักผ้า โรงพยาบาลบางกระพูน อำเภอไผ่ล้อม อำเภอบางกระพูน จังหวัดชัยภูมิ 1 เครื่อง	120,000	1	120,000	120,000	1	120,000	โรงพยาบาลบางกระพูน	ไม่เต็ม	บง.กระพูน	ชัยภูมิ	พิจารณาความเร่งด่วนศึกษาผลประโยชน์	เม.ย.63

პეტიცია საქართველოს პარლამენტის წინააღმდეგ

საპეტიციო განყოფილება № 2563
 თარიღი: 17.08.2016
 საპეტიციო განყოფილების ხელმძღვანელი: გიორგი მარტოვაძე

საპეტიციო განყოფილების მდიანი: ნინო ხოშიაძე
 საპეტიციო განყოფილების მდიანის მოადგილე: ნინო ხოშიაძე

№	სახელი	გვარი	დაბადების თარიღი	საპეტიციო განყოფილება	პეტიცია		პეტიცია		პეტიცია		პეტიცია		პეტიცია		შენიშვნა	პეტიციის დასრულების თარიღი
					დღე	მთვე	დღე	მთვე	დღე	მთვე	დღე	მთვე				
2	საქართველოს პარლამენტის წინააღმდეგ	საქართველოს პარლამენტის წინააღმდეგ	1979-04-16	21,000,000	1	21,000,000	21,000,000	21,000,000	21,000,000	21,000,000	21,000,000	21,000,000	21,000,000	21,000,000	21,000,000	21,000,000
პეტიციის შემცველი დოკუმენტების სახელი		პეტიცია საქართველოს პარლამენტის წინააღმდეგ														
პეტიციის შემცველი დოკუმენტების რაოდენობა		1														
პეტიციის შემცველი დოკუმენტების ღირებულება		21,000,000														
პეტიციის შემცველი დოკუმენტების აღწერა		პეტიცია საქართველოს პარლამენტის წინააღმდეგ														
პეტიციის შემცველი დოკუმენტების დასრულების თარიღი		2016-08-17														

ที่ ๓๓. การเสนอขอเสนอขอเงินอุดหนุน ม.๕. ๒๕๓ การต่อเติม
 งบประมาณ : แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
 โครงการ : โครงการพัฒนาระบบงาน
 กิจกรรม : สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัยและพัฒนา
 วัตถุประสงค์ : สนับสนุนการดำเนินงานวิจัยและพัฒนา
 งบประมาณ ๖,๘๒๕,๐๐๐ บาท

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	งบดำเนินงาน			งบอุดหนุน			งบลงทุน				งบอื่น ๆ				
		งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบลงทุน	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบลงทุน	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบลงทุน	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบลงทุน			
2	10	๔,๒๘๐,๐๐๐	๑	๔,๒๘๐,๐๐๐	๑	๔,๒๘๐,๐๐๐	๑	๔,๒๘๐,๐๐๐								
		๔,๒๘๐,๐๐๐							๔,๒๘๐,๐๐๐							
										๑						
2	22	๑,๙๐๐,๐๐๐	๑	๑,๙๐๐,๐๐๐	๑	๑,๙๐๐,๐๐๐	๑	๑,๙๐๐,๐๐๐								
		๑,๙๐๐,๐๐๐							๑,๙๐๐,๐๐๐							
										๑						
2	62	๓๕๐,๐๐๐	๑	๓๕๐,๐๐๐	๑	๓๕๐,๐๐๐	๑	๓๕๐,๐๐๐								
		๓๕๐,๐๐๐							๓๕๐,๐๐๐							
										๑						
2	67	๒๙๙,๐๐๐	๑	๒๙๙,๐๐๐	๑	๒๙๙,๐๐๐	๑	๒๙๙,๐๐๐								
		๒๙๙,๐๐๐							๒๙๙,๐๐๐							
										๑						

งบดำเนินงาน			งบอุดหนุน			งบลงทุน			งบอื่น ๆ		
งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบลงทุน	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบลงทุน	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบลงทุน	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบลงทุน

รับ ต้น. ค่าเช่ารถบรรทุกบรรทุกของครั้งละครั้ง/ครั้งเดียว ร.ร. 2563 ธรรมศรัณย์
 แห่งพร : แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2563 และแผน
 แผนที่มี 2-ปีของ ฝ่ายช่าง รับส่งพัสดุภัณฑ์/พัสดุภัณฑ์
 ที่ตรง : การขนส่งพัสดุภัณฑ์/พัสดุภัณฑ์
 พงษาม ธรรมศรัณย์ ธรรมศรัณย์ ธรรมศรัณย์
 ฝั่งฯ ๘ ฝั่ง 8 ร.ร. 63

รหัส	จำนวน	ชื่อสินค้า	ค่าเช่า		ค่าเช่า		จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	ค่าเช่า		จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	
			จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน					จำนวน	จำนวน						จำนวน
2		187 เครื่องใช้สำนักงาน XGA ขนาด 4,500 ANSI Lumens สำหรับการใช้งานที่ห้องเรียน จำนวน 5 เครื่อง	62,500	5	312,500	62,500	5	312,500	312,500			312,500						
2		150 เครื่องใช้สำนักงาน XGA ขนาด 3,500 ANSI Lumens สำหรับการใช้งานที่ห้องเรียน จำนวน 2 เครื่อง	20,000	2	40,000	20,000	2	40,000	40,000			40,000						
2		350 เครื่องใช้สำนักงาน XGA ขนาด 3,500 ANSI Lumens สำหรับการใช้งานที่ห้องเรียน จำนวน 1 เครื่อง	33,700	1	33,700	33,700	1	33,700	33,700			33,700						002741
2		351 เครื่องใช้สำนักงาน XGA ขนาด 3,500 ANSI Lumens สำหรับการใช้งานที่ห้องเรียน จำนวน 1 เครื่อง	33,700	1	33,700	33,700	1	33,700	33,700			33,700						002742
2		352 เครื่องใช้สำนักงาน XGA ขนาด 3,500 ANSI Lumens สำหรับการใช้งานที่ห้องเรียน จำนวน 1 เครื่อง	33,700	1	33,700	33,700	1	33,700	33,700			33,700						002743

ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
2	359	งบดำเนินงานที่โอนไปให้หน่วยงานอื่น	60,000	1	60,000	60,000	1	60,000	งบดำเนินงาน รายการอื่นๆ ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	ปีงบ	ปีงบ	งบดำเนินงาน regulator	002747				
2	360	งบดำเนินงาน 40 พันธุ์ จำนวน 40 พันธุ์ จำนวน 40 พันธุ์ จำนวน 40 พันธุ์ จำนวน 40 พันธุ์ จำนวน 40 พันธุ์ จำนวน 40 พันธุ์ จำนวน 40 พันธุ์	50,000	1	50,000	50,000	1	50,000	งบดำเนินงาน รายการอื่นๆ ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	ปีงบ	ปีงบ	งบดำเนินงาน regulator	002748				
2	361	งบดำเนินงานที่โอนไปให้หน่วยงานอื่น	99,500	1	99,500	99,500	1	99,500	งบดำเนินงาน รายการอื่นๆ ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	ปีงบ	ปีงบ	งบดำเนินงาน regulator	002749				
2	364	งบดำเนินงานที่โอนไปให้หน่วยงานอื่น	100,000	1	100,000	100,000	1	100,000	งบดำเนินงาน รายการอื่นๆ ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	ปีงบ	ปีงบ	งบดำเนินงาน regulator	002751				
2	368	งบดำเนินงานที่โอนไปให้หน่วยงานอื่น	45,500	4	182,000	45,500	4	182,000	งบดำเนินงาน รายการอื่นๆ ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	ปีงบ	ปีงบ	งบดำเนินงาน regulator	002752				
2	371	งบดำเนินงานที่โอนไปให้หน่วยงานอื่น	250,000	1	250,000	250,000	1	250,000	งบดำเนินงาน รายการอื่นๆ ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	ปีงบ	ปีงบ	งบดำเนินงาน regulator	002753				

รหัส	ลำดับรายการ	ชื่อรายการ	รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
2	372		งบดำเนินงาน งบดำเนินงาน 45 ส่วนราชการ สามารถชำระหนี้ผูกพันได้ตามสัญญา งบดำเนินงาน งบดำเนินงาน งบดำเนินงาน 1 งบ	600,000	600,000	600,000	600,000	1	600,000	งบดำเนินงาน งบดำเนินงาน งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน
2	373		งบดำเนินงาน งบดำเนินงาน งบดำเนินงาน งบดำเนินงาน งบดำเนินงาน งบดำเนินงาน งบดำเนินงาน งบดำเนินงาน งบดำเนินงาน	6,000	24,000	4,000	4,000	4	24,000	งบดำเนินงาน งบดำเนินงาน งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน
2	374		งบดำเนินงาน งบดำเนินงาน งบดำเนินงาน งบดำเนินงาน งบดำเนินงาน งบดำเนินงาน งบดำเนินงาน งบดำเนินงาน งบดำเนินงาน	270,000	270,000	270,000	270,000	1	270,000	งบดำเนินงาน งบดำเนินงาน งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน

1.4. วัตถุประสงค์ของโครงการ: เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกรในเขตตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
 1.5. ระยะเวลา: ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2565 ถึงเดือนกันยายน 2565
 1.6. งบประมาณ: 330,000 บาท
 1.7. สถานที่: ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
 1.8. หน่วยงาน: กองส่งเสริมและพัฒนาชนบท อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
 1.9. วัตถุประสงค์: เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกรในเขตตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
 1.10. วัตถุประสงค์: เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกรในเขตตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบดำเนินงาน		งบอุดหนุน		งบเงินอุดหนุน		งบช่วยเหลือจากรัฐบาล		งบช่วยเหลือจากต่างประเทศ		งบช่วยเหลือจากภาคเอกชน		งบช่วยเหลือจากประชาชน		งบรวม	
		งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน			
2	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกรในเขตตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	33,000	10	330,000	10	33,000	10	330,000	10	33,000	10	330,000	10	33,000	10	330,000	

พ.ศ. ๖๖

19503
26 พ.ย. 2562
4.60



ที่ พล ๐๐๐๓/ว ๗๖๘๗

ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก
ถนนวังจันทร์ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

งานพัสดุ กรมงานบริหารทั่วไป
รับเลขที่ 1034
26 พ.ย. 2562
เวลา 14.00

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมด้านการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุ
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ (ตามเอกสารแนบ)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒
 ๒. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๒๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒
 ๓. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๗๑ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒
 ๔. แบบฟอร์มรายงาน งาน/โครงการ ที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนราชการต้องดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีไปจนถึงขั้นตอนการประกาศผลผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือก นั้น

เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ยังไม่ประกาศใช้ และสำนักงบประมาณได้ออกหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงมีหนังสือเพื่อชักซ้อมความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐฯ ดังนี้

๑. แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีนำผลการจัดซื้อจัดจ้างที่เงินงบประมาณถูกพับไปมาใช้กับเงินงบประมาณในปีใหม่ ซึ่งในปีงบประมาณที่ผ่านมา หน่วยงานของรัฐได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนได้ตัวผู้ชนะ/ผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว แต่ไม่สามารถลงนามในสัญญา/ข้อตกลงได้ เนื่องจากงบประมาณถูกพับไปตามระเบียบฯ แต่หากหน่วยงานมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้น และมีเงินงบประมาณใหม่รองรับการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการไปแล้ว หน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นว่า การจัดซื้อจัดจ้างใหม่จะล่าช้า ก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานของรัฐหรือประโยชน์สาธารณะ จึงมีความประสงค์ที่จะนำผลการจัดซื้อจัดจ้างครั้งก่อนที่เงินงบประมาณถูกพับไปมาใช้กับเงินงบประมาณในปีใหม่ ก็ให้กระทำได้โดยไม่ต้องดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๒. แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและการกำหนดผลงานการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้คือ กรณีงานจ้างก่อสร้าง ให้กำหนดตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด และวงเงินงบประมาณตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป ให้กำหนดเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย และห้ามหน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นนิติบุคคลที่มีผลประโยชน์ประกอบเป็นกำไรหรือยื่นใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมตั้งแต่เข้าเสนอราคา หรือเป็นตัวแทนจำหน่ายและมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายนั้น พร้อมทั้งกำหนดผลงานก่อสร้าง ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ

/หากเป็นกรณี...

หากเป็นกรณีงานซื้อหรืองานจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง ในการการจัดซื้อวัสดุหรือครุภัณฑ์ โดยวิธี e-Bidding ห้ามกำหนดคุณลักษณะเฉพาะใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ ห้ามกำหนดเจาะจงแหล่งประเทศผู้ผลิตหรือทวีป การยื่นหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย ต้องได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตและยื่นในขณะเข้าเสนอราคา พร้อมทั้งกำหนดผลงานได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ จัดซื้อจัดจ้าง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๓. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ก่อนที่ร่าง พ.ร.บ.งบประมาณจะผ่านการพิจารณา ให้เตรียมการจัดซื้อจัดจ้างขั้นตอนภายใน เช่น กำหนดรายละเอียด คุณสมบัติผู้เสนอราคา เงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อคณะกรรมการวิสามัญ พิจารณาร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือ พ.ร.บ.งบประมาณเพิ่มเติม หรือ พ.ร.บ.โอนแล้วเสร็จก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระ ๒ แล้ว ส่วนราชการดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน และให้หน่วยงานรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้รับจ้าง โดยให้กำหนดเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้างว่า "การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ..... จากสำนักงานงบประมาณแล้ว

กรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดทำในครั้งดังกล่าวแล้ว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้" ทั้งนี้ส่วนราชการสามารถบันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องระบุรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน แต่ต้องบันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินให้แล้วเสร็จก่อนลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จังหวัดพิษณุโลก ขอให้ท่านดำเนินการ งาน/โครงการ ดังนี้

๓.๑ ก่อนที่ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จะประกาศใช้ และขณะนี้อยู่ระหว่างคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี (แปรญัตติ) ขอให้ท่านดำเนินการจัดส่ง งาน/โครงการ ทั้งหมดที่ได้เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สำนักงานคลังจังหวัดทราบ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) ภายในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

๓.๒ ให้หน่วยงานเริ่มดำเนินการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง หากไม่สามารถเริ่มดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๗๑ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ดังกล่าวข้างต้นได้ ให้หน่วยงานชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของปัญหาและอุปสรรคเป็นรายโครงการว่าเกิดจากขั้นเตรียมการในขั้นตอนใด หรือเกิดจากสาเหตุใด และแจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ
+ พัดยศ เพื่อ ข.๒๖๖๗
น.ร.๑๖๗๗๓๓๗
น.ร.๑๖๗๗๓๓๗
๒๕.๑.

ขอแสดงความนับถือ
(นายพิพัฒน์ เอกภาพันธ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก
27 พ.ย. 2562
(นายปิยะ ศิริลักษณ์)

สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก
โทร. ๐ ๕๕๒๔ ๘๘๕๓
โทรสาร ๐ ๕๕๒๔ ๕๐๘๓

เรียน นพ.สสจ. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก
เพื่อไปรณทราบ และเห็นควรแจ้งหน่วยงาน
ในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป
(นายสัญญากร โกศัย)

(นายชินวัฒน์ ชมประเสริฐ) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
(นางนภาพรณี ทับทิมทอง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

แบบท้ายหนังสือจังหวัดพิษณุโลกที่ พล 0003/ว 7187 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2562

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมด้านการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ลำดับ	หน่วยงาน	หมายเหตุ
	รวม 147 หน่วยงาน	
1	สำนักงานประชาสัมพันธ์เขต 4	
2	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพิษณุโลก	
3	กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน กองทัพภาค 3	
4	กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัด ฯ	
5	กองบัญชาการช่วยรบที่ 3	
6	มณฑลทหารบกที่ 39	
7	แผนกสัสดีจังหวัดพิษณุโลก	
8	ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพภาคที่ 3	
9	โรงพยาบาลค่ายสมเด็จพระนเรศวรมหาราช	
10	กองบิน 46	
11	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พิษณุโลก	
12	สำนักงานคลังเขต 6	
13	สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก	
14	สำนักงานสรรพสามิตภาค ที่ 6	
15	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่พิษณุโลก	
16	สำนักงานสรรพากรภาค 7	
17	สำนักงานสรรพากรพื้นที่พิษณุโลก	
18	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพิษณุโลก	
19	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	
20	สถานสงเคราะห์คนไร้ที่พึ่งวังทอง	
21	ศูนย์พัฒนาและสงเคราะห์ชาวเขาจังหวัดพิษณุโลก	
22	นิคมสร้างตนเองทุ่งसान	
23	นิคมสร้างตนเองบางระกำ	
24	สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้านสองแควจังหวัดพิษณุโลก	
25	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพิษณุโลก	
26	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพิษณุโลก	
27	โครงการก่อสร้าง 2 (เขื่อนแควน้อยบำรุงแดน)	
28	สำนักชลประทานที่ 3	
29	โครงการชลประทาน(ชคป.) จังหวัด	
30	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พิษณุโลก	
31	ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดพิษณุโลก	
32	สำนักงานประมงจังหวัดพิษณุโลก	
33	ศูนย์บริหารจัดการประมงน้ำจืดภาคเหนือตอนล่าง พิษณุโลก	
34	สถานีวิจัยทดสอบพันธุ์สัตว์พิษณุโลก	
35	ศูนย์วิจัยการผสมเทียมและเทคโนโลยีชีวภาพพิษณุโลก	
36	สำนักงานปศุสัตว์ เขต6	
37	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพิษณุโลก	

ลำดับ	หน่วยงาน	หมายเหตุ
38	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคเหนือ (ตอนล่าง)(เริ่ม28 กค.57)	
39	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 8	
40	สถานีพัฒนาที่ดิน จ. พิษณุโลก	
41	สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 2	
42	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จ.พล (พันธุ์พืชเพาะเลี้ยง)	
43	ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืช	
44	สำนักงานเกษตรจังหวัดพิษณุโลก	
45	ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ 11	
46	ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ 12	
47	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพิษณุโลก	
48	สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิษณุโลก	
49	สำนักเศรษฐกิจการเกษตรเขต 2	
50	ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวพิษณุโลก	
51	ศูนย์วิจัยข้าวพิษณุโลก	
52	สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาพิษณุโลก	
53	สำนักงานขนส่งจังหวัดพิษณุโลก	
54	สำนักทางหลวงที่ 5 (พิษณุโลก)	
55	แขวงทางหลวงพิษณุโลกที่ 1	
56	แขวงทางหลวงพิษณุโลกที่ 2	
57	สำนักงานทางหลวงชนบทจังหวัดพิษณุโลก	
58	ท่าอากาศยานพิษณุโลก	
59	สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 3	
60	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพิษณุโลก	
61	สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 9 จังหวัดพิษณุโลก	
62	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 11	
63	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 สาขาพิษณุโลก	
64	สถานีอุตุนิยมวิทยา พิษณุโลก	
65	สำนักงานสถิติจังหวัดพิษณุโลก	
66	สำนักวิชาการพลังงานภาค 9	
67	สำนักงานพลังงานจังหวัดพิษณุโลก	
68	สำนักงานธุรกิจพลังงานพื้นที่ 9	
69	สำนักงานพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานพื้นที่ 9	
70	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพิษณุโลก	
71	สำนักงานสาขาชั่งตวงวัดเขต 1-4 พิษณุโลก	
72	สำนักงานการค้าภายในจังหวัดพิษณุโลก	
73	สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า จ. พิษณุโลก	
74	สำนักงานจังหวัดพิษณุโลก	
75	ที่ทำการปกครองจังหวัดพิษณุโลก	
76	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก	
77	ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก	
78	สำนักงานที่ดินจังหวัด พิษณุโลก	

ลำดับ	หน่วยงาน	หมายเหตุ
79	ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต 9 พิษณุโลก	
80	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด พิษณุโลก	
81	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด พิษณุโลก	
82	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด พิษณุโลก	
83	องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก	
84	สำนักงานยุติธรรมจังหวัดพิษณุโลก	
85	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดพิษณุโลก	
86	สำนักงานบังคับคดีจังหวัดพิษณุโลก	
87	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัด พิษณุโลก	
88	เรือนจำกลางพิษณุโลก	
89	เรือนจำจังหวัดพิษณุโลก	
90	ทัณฑสถานหญิงพิษณุโลก	
91	สำนักงานแรงงานจังหวัดพิษณุโลก	
92	สำนักงานจัดหางานจังหวัดพิษณุโลก	
93	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค 9 พิษณุโลก	
94	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพิษณุโลก	
95	สำนักงานประกันสังคมจังหวัด พิษณุโลก	
96	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพิษณุโลก	
97	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	
98	สำนักงานศึกษาธิการภาค 2	
99	สนง.กศน. จังหวัดพิษณุโลก	
100	ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 7	
101	โรงเรียนพิษณุโลกปัญญานุกูล	
102	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลกเขต 1	
103	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลกเขต 2	
104	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลกเขต 3	
105	โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 23	
106	โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี	
107	โรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา	
108	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 39	
109	โรงเรียนจุฬาภรณ์	
110	วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก	
111	วิทยาลัยเทคนิคสองแคว	
112	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก	
113	วิทยาลัยพัฒนขยการบึงพระพิษณุโลก	
114	วิทยาลัยสารพัดช่างพิษณุโลก	
115	วิทยาลัยการอาชีพนครไทย	
116	มหาวิทยาลัยนเรศวร	
117	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	
118	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเขตพื้นที่พิษณุโลก	
119	วิทยาลัยการสาธารณสุขสุจริต	

ลำดับ	หน่วยงาน	หมายเหตุ
120	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช	
121	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	
122	โรงพยาบาลพุทธชินราช	
123	สำนักงานป้องกันควบคุมโรค ที่ 2 จังหวัดพิษณุโลก	
124	ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 2 พิษณุโลก	
125	ศูนย์อนามัยที่ 2 จังหวัดพิษณุโลก	
126	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพิษณุโลก	
127	ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ 2 จังหวัดพิษณุโลก	
128	สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต 5	
129	สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพิษณุโลก	
130	กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 31	
131	ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 6	
132	ตำรวจภูธรภาค 6	
133	ตำรวจภูธรจังหวัดพิษณุโลก	
134	กองบังคับการสืบสวนสอบสวนตำรวจภูธรภาค 6	
135	สำนักงาน ปปท เขต6	
136	สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค 6	
137	สำนักอำนวยการประจำศาลจังหวัดพิษณุโลก	
138	สำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัด	
139	สำนักงานประจำศาลแขวงพิษณุโลก	
140	สำนักงานศาลปกครองพิษณุโลก	
141	สำนักตรวจสอบพิเศษภาค 10 พิษณุโลก	
142	สำนักงานอัยการเขต 6	
143	สำนักงานอัยการจังหวัดพิษณุโลก	
144	สำนักงานอัยการคดีศาลแขวงพิษณุโลก	
145	สำนักงานอัยการคดีเยาวชนและครอบครัวจังหวัด	
146	กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง 1	
147	งบประมาณจังหวัดพิษณุโลก (สนง.จ.พล.เบ็ก)	

ความที่สด
ที่ กค (กวาง) ๐๔๐๕.๒/ว ๑



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีการนำผลการจัดซื้อจัดจ้างที่เงินงบประมาณถูกพับไปมาใช้กับเงินงบประมาณในปีใหม่

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ด้วยปรากฏว่า หน่วยงานของรัฐหลายแห่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างประจำปี การทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธีไปจนถึงขั้นตอน ประกาศผลผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือก แต่ไม่สามารถลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงได้ เนื่องจาก เงินงบประมาณนั้นถูกพับไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหน่วยงาน ของรัฐจะต้องยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างตามนัยมาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง (๑) แต่เนื่องจากหน่วยงานของรัฐยังมีความจำเป็น ที่ต้องใช้พัสดุ และมีเงินงบประมาณปีใหม่รองรับกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

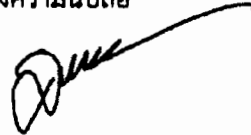
คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ จึงอาศัยอำนาจตามนัยมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้หน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินงบประมาณปีที่ผ่านมาจนได้ตัวผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว แต่ไม่สามารถลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงได้ เนื่องจากเงินงบประมาณถูกพับไป ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง แต่หน่วยงานของรัฐยังมีความจำเป็น ต้องใช้พัสดุนั้น และมีเงินงบประมาณปีใหม่รองรับการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการไปแล้วดังกล่าว หากหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่จะล่าช้า และอาจก่อให้เกิด

/ความเสียหาย...

ความเสียหายต่อหน่วยงานของรัฐหรือประโยชน์สาธารณะ จึงมีความประสงค์จะนำผลการจัดซื้อจัดจ้างครั้งก่อน
ที่เงินงบประมาณถูกพับไปมาใช้กับเงินงบประมาณในปีใหม่ ก็ให้กระทำได้โดยไม่ต้องดำเนินการกระบวนการ
จัดซื้อจัดจ้างใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๓๖



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและการกำหนดผลงาน

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ด้วยปรากฏว่า ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐหลายแห่งได้กำหนดเงื่อนไขในเรื่องคุณสมบัติอื่นๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอ ในลักษณะต่างๆ เช่น จะต้องเป็นผู้ที่มีผลประกอบการเป็นกำไรจะต้องมีบุคลากรหรือเครื่องจักรเครื่องมืออยู่ก่อนหรือขณะเข้าเสนอราคา มาแสดงตั้งแต่ขณะเสนอราคา รวมถึงการกำหนดผลงาน และการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะหรือเงื่อนไขอื่นๆ ซึ่งในบางกรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดผลงานหรือเงื่อนไขที่ไม่เป็นธรรมและกีดกันการเข้าแข่งขันในการเสนอราคา และหรือเป็นการช่วยเหลือผู้ประกอบการบางรายในการยื่นเสนอราคา เมื่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก พิจารณาให้ผู้ประกอบการที่ไม่มีคุณสมบัติตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ดังกล่าว นั้น เป็นผู้ไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ จึงทำให้เกิดปัญหาในการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือเกิดข้อร้องเรียนตามมา

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ วรรคหนึ่ง (๒) บัญญัติให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐต้องโปร่งใส โดยต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติในการจัดจ้างก่อสร้างของหน่วยงานของรัฐเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตาม มาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๒) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติฯ กำหนดแนวทางการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน และการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะหรือยี่ห้อของพัสดุ ดังนี้

๑. การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในงานจ้างก่อสร้าง

๑.๑ ในการจัดจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามแบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด สำหรับการจ้างก่อสร้างด้วยวิธีสอบราคา วิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามแบบดังกล่าว โดยอนุโลม

๑.๒ การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในงานจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้กำหนดว่าต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

๑.๓ ในงานจ้างก่อสร้าง ห้ามมิให้ หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขของผู้ยื่นข้อเสนอในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) จะต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลประกอบการเป็นกำไร
(๒) จะต้องยื่นใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมมาแสดงตั้งแต่ขณะเข้าเสนอราคา
(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายและจะต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในครุภัณฑ์ประกอบนั้น เช่น เครื่องปรับอากาศ เสาไฟฟ้า สายไฟฟ้า โคมไฟ ฯลฯ หรือจะต้องมีหนังสือรับรองอะไหล่ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต เป็นต้น ไม่ว่าจะกำหนดไว้ในแบบรูปและรายการรายละเอียดหรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องขณะเข้าเสนอราคา

๑.๔ การกำหนดผลงาน หากหน่วยงานของรัฐจะกำหนดผลงานก่อสร้าง ให้กำหนดผลงานได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจ้างก่อสร้างในครั้งนั้น และเป็นผลงานการก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างก่อสร้าง ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้รับจ้างต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ห้ามมิให้ กำหนดเงื่อนไขอย่างอื่นที่มีลักษณะเป็นการกีดกันการเข้าเสนอราคาอย่างเป็นธรรมด้วย

๒. การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในงานซื้อหรืองานจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๒.๑ การจัดซื้อวัสดุหรือครุภัณฑ์ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐมีวัตถุประสงค์ความจำเป็นต้องใช้และเห็นว่า มีลักษณะของการใช้งานหรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุยี่ห้อเป็นการเฉพาะ

๒.๒ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานซื้อ ห้ามมิให้ หน่วยงานของรัฐกำหนดเจาะจงแหล่งประเทศผู้ผลิตหรือทวีป เช่น ต้องเป็นพัสดุที่ผลิตจากทวีปอเมริกา หรือทวีปยุโรป หรือต้องเป็นสินค้าที่ผลิตจากประเทศเยอรมัน ประเทศญี่ปุ่น ประเทศเกาหลีใต้ เป็นต้น

๒.๓ การกำหนดเงื่อนไขในการยื่นหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย ให้กำหนดว่า ต้อง ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะ เข้าเสนอราคา

๒.๔ การกำหนดผลงาน โดยปกติในการซื้อหรือการจ้างที่มีไซงานก่อสร้าง มิให้กำหนดผลงาน แต่หากหน่วยงานของรัฐมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดผลงาน ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดผลงานได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพิสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๗๖



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ วรรคแรก กำหนดว่า “เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ” และข้อ ๑๒ กำหนดว่า “หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด ๒ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันที เมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว ประกอบกับข้อ ๑๓ กำหนดให้ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบและเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ วรรคสาม ต่อไป” นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานของรัฐเป็นไปด้วยความรวดเร็ว สอดคล้องกับสถานการณ์และงบประมาณที่ได้รับในกรณีต่างๆ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคหนึ่ง (๗) กำหนดแนวทาง ปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ก่อนที่ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จะผ่านการพิจารณา ของรัฐสภา หรือกรณีที่ต้องใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีทีล่วงแล้วไปพลางก่อน ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมถึงกรณีที่ได้รับงบประมาณในชั้นการพิจารณา งบประมาณ ให้หน่วยงานของรัฐเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนที่เป็นเรื่องภายในของหน่วยงานของรัฐไว้ก่อน เช่น การกำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) คุณสมบัติผู้เสนอราคา เงื่อนไขในการ จัดซื้อจัดจ้าง รูปแบบและเนื้อหาของสัญญาที่จะลงนาม เป็นต้น

๒. การที่ถือว่าหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบฯ ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ ได้แก่กรณีดังต่อไปนี้

๒.๑ กรณีใช้งบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. หมายถึงเมื่อคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. แล้วเสร็จก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่ ๒

๒.๒ กรณีที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทัน ซึ่งตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒ บัญญัติว่า “ในกรณีที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อนได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยอนุมัตินายรัฐมนตรี” หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไปพลางก่อน สำหรับวงเงินงบประมาณเมื่อสำนักงบประมาณเห็นชอบแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละหน่วยงานของรัฐแล้ว ถือว่าหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑

๒.๓ กรณีเป็นเงินงบประมาณรายจ่าย งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น หมายถึง หน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ที่หน่วยงานของรัฐได้รับการอนุมัติแล้วตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

๒.๔ กรณีเป็นเงินงบประมาณเบิกแทนกัน หมายถึง หน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงบประมาณแล้ว และหน่วยงานผู้เบิกแทนได้ยื่นแบบใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกันต่อกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี และกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดได้ตรวจสอบรายการถูกต้องและมีเงินจัดสรรเพียงพอแล้ว

๒.๕ กรณีเป็นเงินงบประมาณที่ต้องดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ซึ่งตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ เกี่ยวกับการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายของหน่วยของรัฐ หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้อนุมัติให้โอนและหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายแล้ว หรือสำนักงบประมาณได้อนุมัติแล้ว แล้วแต่กรณี

๓. ตามข้อ ๒ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีทั้งปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น และให้หน่วยงานของรัฐรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว กล่าวคือ หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างไว้ก่อนได้ เว้นแต่ขั้นตอนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๔

๔. ให้หน่วยงานของรัฐที่จะจัดซื้อจัดจ้างกำหนดเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้างไว้ด้วยว่า การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคสอง

๕. ในการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการดังนี้

๕.๑ กรณีตามข้อ ๒.๑ หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องระบุรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน แต่ทั้งนี้เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. มีผลใช้บังคับแล้ว หน่วยงานของรัฐต้องบันทึกรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินที่สำนักงบประมาณกำหนด ให้แล้วเสร็จก่อนลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

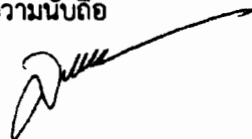
๕.๒ กรณีพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. มีผลใช้บังคับแล้ว หน่วยงานของรัฐเร่งรัดจัดสรรเงินงบประมาณและสร้างรหัสงบประมาณให้หน่วยงานภายในสังกัดโดยเร็ว หากยังไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ ให้บันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง โดยยังไม่ระบุรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ได้ ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. มีผลใช้บังคับ และเมื่อได้รับจัดสรรเงินงบประมาณแล้ว ให้บันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างโดยระบุรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินในระบบ e-GP ให้ถูกต้อง โดยให้ดำเนินการบันทึกรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินที่สำนักงบประมาณกำหนด ก่อนลงนามในสัญญา

๕.๓ กรณีตามข้อ ๒.๒ หน่วยงานของรัฐจะต้องบันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้รหัสงบประมาณและแหล่งของเงินของหน่วยงานของรัฐระดับกรมไปพลางก่อน

๖. สำหรับกรณีมิได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๔๑๔ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีมิได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๑ ๔๕๕๓ ๔๕๘๘ และ ๔๕๘๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

แบบฟอร์มรายงาน งานโครงการ ที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณในปี พ.ศ. 2563

ชื่อส่วนราชการ.....

ลำดับที่	ชื่อ งาน/โครงการ	วงเงินงบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....



ที่ พล ๐๐๓๒.๐๐๑/๔/ว ๗๗๐๒

ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก
ถนนวังจันทร์ พล ๖๕๐๐๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมด้านการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุ ตามระเบียบ-
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพุทธชินราชพิษณุโลก
และผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก ที่ พล ๐๐๐๓/ว ๗๑๘๗
ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ชุด

จังหวัดพิษณุโลก โดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก ขอส่งสำเนาหนังสือศาลากลาง-
จังหวัดพิษณุโลก ที่ พล ๐๐๐๓/ว ๗๑๘๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับ
การเตรียมความพร้อมด้านการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยะ ศิริลักษณ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

e-Office

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๕๕๒๕ ๒๐๕๒ ต่อ ๒๔๑-๒

โทรสาร ๐ ๕๕๒๕ ๕๐๘๘