



ระเบียบกองทุนสวัสดิการบุคลากรสาธารณสุขอำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก
ฉบับแก้ไข ครั้งที่ ๑ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕

- ข้อ ๑ วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นสวัสดิการและเสริมสร้างขวัญกำลังใจบุคลากรสาธารณสุขอำเภอวังทอง
- ข้อ ๒ สมาชิกกองทุนสวัสดิการบุคลากรสาธารณสุขอำเภอวังทอง
- ๒.๑ สมาชิกสามัญ ได้แก่ บุคลากรสาธารณสุข สังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังทอง
- ๒.๒ สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ สมาชิกสามัญที่เกษียณราชการ ลาออกราชการ ย้าย ที่เคยเป็นบุคลากรสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังทอง มีความประสงค์เป็นสมาชิกต่อ
- ข้อ ๓ สมาชิกมีสิทธิดังนี้
- ๓.๑ สิทธิเมื่อสมาชิกเสียชีวิต ผู้รับผลประโยชน์เป็นญาติสายตรงตามระเบียบสมัคร เป็นจำนวนเงินหนึ่งหมื่นบาท และกองทุนเป็นเจ้าของภาพสวดพระอภิธรรม ๑ คืน (วงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท) พร้อมพวงหรีดแสดงความอาลัย ๑ พวง (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐ บาท)
- ๓.๒ สิทธิเมื่อสมาชิกเจ็บป่วยและนอนรักษาในโรงพยาบาล คลอดบุตร แต่งงาน บวช จะได้รับเงินสวัสดิการ ๕๐๐ บาท ๑ ครั้ง/ปี
- ๓.๓ สิทธิเมื่อญาติสายตรงของสมาชิกเสียชีวิตสมาชิกจะได้รับเงินสวัสดิการเป็นจำนวนเงินห้าพันบาท และกองทุนเป็นเจ้าของภาพสวดพระอภิธรรม ๑ คืน (วงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท) พร้อมพวงหรีดแสดงความอาลัย ๑ พวง (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐ บาท)
- ๓.๔ สิทธิเมื่อสมาชิกเกษียณราชการ ลาออกราชการ ย้าย จากอำเภอวังทอง กองทุนจัดกิจกรรมมุทิตาจิตพร้อมมอบของขวัญ (วงเงินจัดเลี้ยงไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท ของขวัญท่านละ ๑,๐๐๐ บาท)
- ๓.๕ สิทธิในการแสดงความคิดเห็น และสิทธิการคัดเลือกคณะกรรมการกองทุน
- ข้อ ๔ หน้าที่ของสมาชิกกองทุน
- ๔.๑ ชำระเงินสมทบกองทุน จำนวน ๖๐๐ บาทต่อปี กำหนดส่งเดือนมกราคม ของทุกปี และขอจัดเก็บเพิ่มโดยความเห็นชอบของสมาชิก กรณีเงินคงเหลือน้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๔.๒ มีหน้าที่ศึกษาระเบียบกองทุน และให้ความช่วยเหลือ ร่วมมือการดำเนินงานกองทุน
- ข้อ ๕ การคัดเลือกคณะกรรมการกองทุน และคุณสมบัติคณะกรรมการ
- ๕.๑ ต้องเป็นสมาชิกกองทุน
- ๕.๒ สมาชิกเสนอชื่อคณะกรรมการ และที่ประชุมประจำเดือนบุคลากรสาธารณสุขมีมติรับรอง
- ๕.๓ คณะกรรมการบริหารกองทุนมีวาระ ๒ ปี กำหนดคัดเลือกคณะกรรมการภายในเดือนมกราคม กรณีคณะกรรมการย้าย ลาออก เสียชีวิต คณะกรรมการที่เหลือดำเนินการต่อจนครบวาระ
- ๕.๔ สาธารณสุขอำเภอวังทอง เป็นผู้มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๖ กรรมการกองทุน มีดังนี้

- ๖.๑ คณะกรรมการ ทำหน้าที่วางระเบียบ ข้อบังคับ และบริหารกองทุนตามระเบียบกองทุน
- ๖.๒ ประธาน มีหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม กำกับและรายงานการดำเนินงานกองทุน
- ๖.๓ เลขานุการ มีหน้าที่จัดการประชุมคณะกรรมการกองทุน หรือสมาชิก จัดทำรายงานการประชุม
- ๖.๔ เภรัญญิก มีหน้าที่ควบคุมการรับจ่ายและรักษาเงินการทำบัญชีกองทุน นำเสนอในที่ประชุม
- ๖.๕ นายทะเบียน มีหน้าที่จัดทำและควบคุมทะเบียนสมาชิก ตัดประกาศรายงานสมาชิกทราบ
- ๖.๖ ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ประสานงานและแจ้งข่าวสารสมาชิก
- ๖.๗ กรรมการ มีหน้าที่สนับสนุน ตรวจสอบ การดำเนินงานกองทุน

ข้อ ๗ การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน และผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินกองทุน

- ๗.๑ กำหนด ๒ ใน ๓ ต้องมีประธานกองทุนลงลายมือชื่อหลัก
- ๗.๒ เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาวังทอง ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “กองทุนสวัสดิการ บุคลากรสาธารณสุขอำเภอวังทอง”
- ๗.๓ คณะกรรมการกองทุน มอบให้เภรัญญิกเก็บเงินสดได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
- ๗.๔ การรับเงินทุกรายการให้ออกใบเสร็จรับเงิน ลงนามโดยเภรัญญิก
- ๗.๕ การจ่ายเงินทุกกรณีให้มีเอกสารขอเบิกจ่าย มีการลงนามอนุมัติโดยประธาน

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- ๘.๑ ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาตามความเหมาะสม และรายงานที่ประชุมประจำเดือนในเดือนถัดไปให้สมาชิกทราบ
 - ๘.๑.๑ งานส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ งานสงกรานต์ (วงเงินจัดเลี้ยงไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท ของขวัญรางวัล ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท) งานเลี้ยงรับ-ส่งหน่วยงานต่างๆ (ค่าโต๊ะจีน ๑ โต๊ะ และของขวัญไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท)
 - ๘.๑.๒ สนับสนุนกิจกรรมส่วนรวม เช่น งานกาชาด งานผ้าไหม งานสงกรานต์ ฯลฯ

ข้อ ๙ การคงสภาพสมาชิก

- ๙.๑ เมื่อสมาชิกส่งเงินสมทบกองทุน ภายในเดือนมกราคม ทุกปี กรณีเป็นสมาชิกเดิมได้รับสิทธิถึงสิ้นเดือนมกราคมของทุกปี สมาชิกจะได้รับสิทธิเมื่อส่งเงินสมทบกองทุนแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเอกชัย สร้อยสังวาลย์)
สาธารณสุขอำเภอวังทอง