



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

ที่ พล ๐๗๓๒ / พิเศษ

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขั้นตอนการขออนุญาตเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
บนเว็บไซต์

เรียน สาธารณสุขอำเภอวังทอง

ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - Based Integrity and Transparency Assessment) ในส่วนของ MOIT ๑๕ กำหนดให้หน่วยงานมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานที่ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแบบฟอร์มใบยืมใช้พัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ขอความเห็นชอบอนุมัติให้ใช้แบบฟอร์มดังกล่าว ในขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อ ๑) การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงาน การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ และ ๒) การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยของรัฐ หากเห็นชอบได้โปรดลงนามอนุมัติให้ใช้แบบฟอร์มดังกล่าว และขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายวิษุวัต จินดาพงษ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ขอดำเนินการตามเสนอ / อนุมัติเผยแพร่

(นายเอกชัย สร้อยสังวาลย์)

สาธารณสุขอำเภอวังทอง