



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

ที่ พล ๐๗๓๒ / พิเศษ

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองและขั้นตอนการขออนุญาตยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่งและเจ้าหน้าที่สาธารณสุขสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังทอง

ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - Based Integrity and Transparency Assessment) ในส่วนของ MOIT ๑๔ กำหนดให้หน่วยงานมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานที่ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์วิธีการ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังทอง ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองและแบบฟอร์มใบยืมใช้พัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อให้ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานในขั้นตอนการขออนุญาตยืมใช้พัสดุ ดังนี้

๑) การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงาน การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ

๒) การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยของรัฐ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นายวิษุวัต จินดาพงษ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เห็นชอบดำเนินการตามเสนอ / อนุมัติถือปฏิบัติ

(นายเอกชัย สร้อยสังวาลย์)

สาธารณสุขอำเภอวังทอง